



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO

DI

### MONTESANO SULLA MARCELLANA

Via Regina Margherita – 84033 Montesano Sulla Marcellana (SA)

Tel. **0975/861038** e fax. **0975/367900**

[SAIC8AU009@istruzione.it](mailto:SAIC8AU009@istruzione.it) - [SATN02000X@ISTRUZIONE.IT](mailto:SATN02000X@ISTRUZIONE.IT) - C.F. 92014420654

[www.icsmontesanosm.it](http://www.icsmontesanosm.it)

**Con l'Europa Investiamo nel vostro futuro!**

**PROGRAMMI OPERATIVI NAZIONALI 2007-2013 -Obiettivo**

**'Convergenza' "Competenze per lo Sviluppo"- 2007 IT 05 1 PO 007**

**F.S.E. Circolare Prot. AOODGAI/2373 del 26/02/2013**

**BANDO PUBBLICO PER INTERNI: VALUTATORE - FACILITATORE - TUTOR- ATA**

#### ALLEGATO 1:

**DISPOSIZIONI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: personale docente**

La domanda, indirizzata al Dirigente Scolastico dell' Istituto Omnicomprensivo di Montesano S/M (SA) via Regina Margherita Montesano S/M (SA) dovrà espressamente indicare la dicitura "PON Competenze per lo sviluppo - FSE" - Selezione per tutor/valutatore/facilitatore (barrare le voci che non interessano) - Obiettivo, Azione e Codice Progetto per i quali ci si intende candidare, pena l'esclusione.

Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del T.U. DPR 455/00

Tutte le istanze dovranno essere firmate e contenere, pena l'inammissibilità, l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. L.vo n° 196 del 30 giugno 2003.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire mediante "consegna a mano entro" e non oltre le ore 14.00 del giorno 10 febbraio 2014 presso gli Uffici di Segreteria siti nella sede centrale dell'Istituto Omnicomprensivo o spedita per posta certificata all'indirizzo: [SAIC8AU009@pec.istruzione.it](mailto:SAIC8AU009@pec.istruzione.it)

Per la consegna *brevi manu* è garantito il rilascio di ricevuta. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre i termini indicati.

**Gli incarichi non sono incompatibili per figure professionali, lo sono i percorsi. (Un docente può chiedere di essere valutatore/facilitatore/tutor ma in azioni e percorsi diversi)**

**Nella domanda dovranno essere espressamente dichiarati, pena l'esclusione:**

- l'obiettivo e l'azione nonché il relativo modulo per cui si intende concorrere;
  - per valutatore e facilitatore: (max 1 cod. progetto per figura professionale )
  - per tutor: (max 2 cod. progetto per figura professionale )

Nel caso di più domande per la stessa tipologia, la Commissione di Valutazione procederà ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta, utilizzando i parametri di seguito indicati

• **Titoli accademici e culturali:** Diploma di Scuola sec. di II grado, Laurea vecchio ordinamento e secondo livello, nonché certificazioni specifiche:

**Punteggi per i titoli :** Diploma Sec. di II grado - punti 3(cad) - Laurea (cad): votazione da 100 a 105 punti 3 - da 106 a 110 punti 4 - 110 con lode punti 5. Vale, se presentati in contemporaneità, il titolo maggiore.

- Titoli professionali/servizio e precedenti esperienze da autocertificare: punti 1 per ciascun incarico professionale ( FF.SS. – Collaborazione con il DS – Responsabile di plesso – per max 10 punti)
- Frequenza certificata in corsi di formazione negli ultimi 5 anni (per ogni corso: 3 punti - max 20 punti)
- Conoscenza, da autocertificare, dell'uso del PC, in particolare nella gestione della piattaforma.

A parità di punteggio prevale il candidato più giovane.

Si precisa che si applicheranno le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera. Si sottolinea che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Si comunica, inoltre, che il **trattamento economico, previsto dal Piano Finanziario autorizzato, sarà corrisposto solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari.**

#### **TUTOR D'AULA**

**I requisiti di accesso per l'incarico di TUTOR per i moduli destinati agli allievi dell'I.C. sono:**

- diploma sec. di II grado (PERCORSI PER LA PRIMARIA) - laurea quadriennale/quinquennale, vecchio o nuovo ordinamento (PERCORSI PER IL I E IL II CICLO)

**I requisiti di accesso per l'incarico di TUTOR per i moduli destinati alla formazione del personale dell'Istituto (vedasi le specifiche indicazioni nel testo del bando) sono:**

- diploma sec. di II grado - laurea quadriennale/quinquennale, vecchio o nuovo ordinamento

**L'incarico comporta l'assunzione dei seguenti impegni:**

- acquisire piena conoscenza delle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei " relative agli interventi FSE

- prestare le ore di docenza nel pieno rispetto di quanto indicato nella tabella descrittiva le attività

- svolgere i compiti rientranti nella funzione docente, previsti dalle disposizioni di seguito

riportate in sintesi:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo;
- mediare le attività formative dell'esperto con quelle curricolari svolte nella pratica didattica dal gruppo di alunni
- predisposizione della piattaforma on-line: competenze, definizione delle fasi di attività, la programmazione, caricamento dei test d'ingresso e delle verifiche intermedie e /o finali;
- predisporre, in sinergia con i docenti/esperti, il registro didattico e la gestione on-line;
- consegnare a conclusione dell'incarico la relazione finale, gestione finale della piattaforma fino all'emissione degli attestati e caricamento della valutazione finale, realizzazione del prodotto finale dell'intervento, controllare le schede di valutazione finale dei corsisti compilate dagli esperti.
- programmare la realizzazione di un prodotto finale del lavoro svolto che sarà presentato in un specifico incontro finale e visionato dalle famiglie

Per l'attività da svolgere è previsto un compenso orario, lordo e onnicomprensivo, di € 25,00/30,00 che sarà erogato solo a seguito della verifica delle ore di docenza effettivamente prestate, comprensive dello svolgimento dei compiti sopra elencati ai punti, e dell'effettivo accreditamento dei fondi comunitari.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria. I dati personali acquisiti saranno trattati nel rispetto degli obblighi derivanti dalla vigente normativa, D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni, ed esclusivamente per gli adempimenti del presente bando. Tali dati potranno essere comunicati, per le stesse finalità, ai soggetti ai quali sia riconosciuta per legge la facoltà di accedervi.

**I requisiti di accesso per l'incarico di FACILITATORE/VALUTATORE per i moduli a bando sono:**

- diploma sec. di II grado - laurea quinquennale, vecchio o nuovo ordinamento
- patente ECDL

La figura di **facilitatore/animatore** coopera con il Dirigente Scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, ed il gruppo operativo del Piano di istituto curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità. Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di *Gestione dei Piani* e di *Monitoraggio dati* siano coerenti e completi.

**L'incarico comporta l'assunzione dei seguenti impegni:**

1. acquisire piena conoscenza delle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei " relative agli interventi FSE
2. assicurare la fattibilità di tutte le operazioni tese al buon fine della realizzazione delle attività progettuali
3. garantire al coerenza interna degli interventi tra le varie figure professionali per le attività poste in essere curandone la continuità
4. seguire i processi sulla piattaforma (sistema di *Gestione dei Piani* e di *Monitoraggio*)

La figura di **referente della valutazione**, ovvero il **valutatore**, coopera con il Dirigente Scolastico, Direttore e coordinatore del Piano, ed il gruppo operativo del Piano di istituto. Egli coordina e sostiene le azioni di valutazione interna a ciascuna proposta/modulo proposte dagli esperti e dai tutor e garantisce l'interfaccia con le azioni esterne, nazionali e internazionali, di valutazione.

I compiti attribuiti al **referente per la valutazione** all'interno del Piano Integrato di Istituto sono:

1. acquisire piena conoscenza delle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei " relative agli interventi FSE
2. garantire, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
3. coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
4. fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione e garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.

Per l'attività da svolgere, sia di referente che di facilitatore è previsto un compenso del 4% dell'importo totale corrispondente, considerata la non ammissibilità di compensi forfettari, ad importo orario, lordo e onnicomprensivo, di € 41,32 che sarà erogato solo a seguito della verifica delle ore di docenza effettivamente prestate, comprensive dello svolgimento dei compiti sopra elencati ai punti, e dell'effettivo accreditamento dei fondi comunitari

**Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:**

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dal GOP a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifiche definite di intesa con il tutor, puntuale rispetto dell'orario di lavoro;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

La selezione di tutti i docenti all'assunzione degli incarichi messi a bando sarà effettuata dalla Commissione di Valutazione a seguito di comparazione dei *curricula vitae*, e terrà conto dei titoli e dei criteri di valutazione indicati. La Commissione di Valutazione è costituita dalla Dirigente Scolastica, dalla DirettriceSGA, da tre ass.ti amm.vi

**Gli esiti della selezione saranno comunicati tramite affissione all'albo della scuola e del sito web dell'Istituto.**

Gli esiti della selezione saranno - inoltre - comunicati ai prescelti, direttamente al proprio domicilio e/o via email o via telefonica..

Sarà formulata e pubblicata all'albo dell'istituto, e sul sito web dell'Istituto, una graduatoria per ogni progetto, avverso la quale è ammesso ricorso entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso il termine, le graduatorie saranno da considerare definitive.

La selezione sarà considerata valida anche in presenza di un solo curriculum qualora lo stesso risulti pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Il presente avviso viene reso pubblico sul sito ufficiale della scuola all'indirizzo web [www.icsmontesanosm.it](http://www.icsmontesanosm.it), mediante avviso sul sito dei Comuni di Montesano e di Casalbuono e trasmesso via e-mail a tutte le Istituzioni scolastiche della provincia di Salerno, in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON finanziate con i Fondi FSE. L'attività oggetto del presente Avviso Pubblico rientra nel Piano Integrato di Istituto e nel Piano dell'Offerta Formativa, annualità 2013/2014 ed è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale Affari Internazionali.

Per tutte le informazioni si rimanda ai testi della normativa citata nella premessa del bando e alla consultazione del materiale rappresentativo e che si riporta, sul sito dell'i.s., alla voce "MATERIALE INFORMATIVO PON".

Allegati:

- allegato A: Modulo Domanda
- allegato A1; Modulo Domanda
- allegato B; Modello Curriculum Vitae in formato europeo.

**DISPOSIZIONI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: personale non Docente.**

Per il personale appartenente ai ruoli ATA è sufficiente compilare la dichiarazione di disponibilità utilizzando il modello. (MODELLO DOMANDA ATA)

Per il personale tecnico ed amm.vo, come anticipato nel testo del bando, oltre alla dichiarazione di disponibilità all'azione di supporto ai progetti, **l'incarico comporta l'assunzione dei seguenti impegni:**

1. acquisire piena conoscenza delle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei " relative agli interventi FSE
2. assicurare la fattibilità di tutte le operazioni tese al buon fine della realizzazione delle attività progettuali
3. seguire i processi sulla piattaforma(sistema di *Gestione dei Piani* e di *Monitoraggio*) quale azione di accompagnamento alle figure professionali preposte
4. collaborare con la DS e la DSGA nell'azione amm.vo-contabile e di controllo e verifica dei processi.

Per modalità di consegna e termini valgono le stesse disposizioni del personale docente.

f.to La DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa Antonietta CANTILLO



## Allegato B

### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]**  
Indirizzo **[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]**  
Telefono  
Fax  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita **[ Giorno, mese, anno ]**

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**[ Indicare la prima lingua ]**

ALTRE LINGUE

**[ Indicare la lingua ]**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **ALTRE CAPACITÀ E**

### **COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## **PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI MONTESANO SULLA MARCELLANA**

Via Regina Margherita – 84033 Montesano Sulla Marcellana (SA)

Tel. **0975/861038** e fax. **0975/367900**

[SAIC8AU009@istruzione.it](mailto:SAIC8AU009@istruzione.it) - [SATN02000X@ISTRUZIONE.IT](mailto:SATN02000X@ISTRUZIONE.IT) - C.F. 92014420654

[www.icsmontesanosm.i](http://www.icsmontesanosm.i)

**Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!**

**Alla Dirigente Scolastica  
Istituto Omnicomprensivo  
di Montesano S/M (SA)  
ALLEGATO A**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Nella sua qualità di Docente a T.I. / T.D. presso codesto Istituto per l'insegnamento di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ classe di concorso \_\_\_\_\_

### **PRESENTA**

La propria candidatura per partecipare al bando di selezione, attraverso comparazione valutativa dei curricula, per il reclutamento dei docenti interni da utilizzare, per le attività di:

FACILITATORE/ANIMATORE

REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Per i corsi inerenti i progetti PON del Piano Integrato di Istituto – Annualità 2013/2014 come di seguito indicato.

Codice progetto: \_\_\_\_\_ Titolo Progetto \_\_\_\_\_

Dichiara di aver preso visione del bando, di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni e prescrizioni del medesimo, e di possedere le competenze richieste dal bando così come elencato nel proprio curriculum.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ autorizza l'istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/2003 solo per fini istituzionali e consentiti dalla legge.

Allega alla presente il proprio curriculum vitae in formato europeo.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



## **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI MONTESANO SULLA MARCELLANA**

Via Regina Margherita – 84033 Montesano Sulla Marcellana (SA)

Tel. **0975/861038** e fax. **0975/367900**

[SAIC8AU009@istruzione.it](mailto:SAIC8AU009@istruzione.it) - [SATN02000X@ISTRUZIONE.IT](mailto:SATN02000X@ISTRUZIONE.IT) - C.F. 92014420654

[www.icsmontesanosm.i](http://www.icsmontesanosm.i)

**Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!**

**Alla Dirigente Scolastica  
Istituto Omnicomprensivo  
di Montesano S/M (SA)  
ALLEGATO A1**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Nella sua qualità di Docente a T.I. / T.D. presso codesto Istituto per l'insegnamento di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ classe di concorso \_\_\_\_\_

### **PRESENTA**

La propria candidatura per partecipare al bando di selezione, attraverso comparazione valutativa dei curricula, per il reclutamento dei docenti interni da utilizzare, per le attività di:

TUTOR

Per i corsi inerenti i progetti PON del Piano Integrato di Istituto – Annualità 2013/2014 come di seguito indicato.

Codice progetto: \_\_\_\_\_ Titolo Progetto \_\_\_\_\_

Disponibilità ore \_\_\_\_\_

Dichiara di aver preso visione del bando, di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni e prescrizioni del medesimo, e di possedere le competenze richieste dal bando così come elencato nel proprio curriculum.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ autorizza l'istituto al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L.vo 196/2003 solo per fini istituzionali e consentiti dalla legge.

Allega alla presente il proprio curriculum vitae in formato europeo.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## MODELLO - DOMANDA -ATA



### ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI MONTESANO SULLA MARCELLANA

Via Regina Margherita – 84033 Montesano Sulla Marcellana (SA)

Tel. **0975/861038** e fax. **0975/367900**

[SAIC8AU009@istruzione.it](mailto:SAIC8AU009@istruzione.it) - [SATN02000X@ISTRUZIONE.IT](mailto:SATN02000X@ISTRUZIONE.IT) - C.F. 92014420654

[www.icsmontesanosm.it](http://www.icsmontesanosm.it)

**Con l'Europa investiamo nel vostro futuro!**

**PROGRAMMI OPERATIVI NAZIONALI 2007-2013 -Obiettivo  
'Convergenza' "Competenze per lo Sviluppo"- 2007 IT 05 1 PO 007  
F.S.E. Circolare Prot. AOODGAI/2373 del 26/02/2013**

Alla Dirigente Scolastica  
Istituto Omnicomprensivo  
Montesano S/M (SA)

#### *Personale ATA- Dichiarazione di disponibilità*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il  
\_\_\_\_\_, e residente in Via \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, Comune di  
\_\_\_\_\_ ( ), cap \_\_\_\_\_, tel \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_ codice  
fiscale \_\_\_\_\_, titolo di studio \_\_\_\_\_  
qualifica: \_\_\_\_\_

Si dichiara disponibile a prestare n.ro \_\_\_\_\_ ore per l'attività di vigilanza/  
assistenza/supporto nelle ore di svolgimento dei progetti FSE autorizzati ed a svolgere tutte le  
mansioni connesse al proprio profilo.

Dichiara inoltre, sotto personale responsabilità, di:

- Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
- Non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- Di aver preso visione del bando;
- Garantire la propria disponibilità ad adattarsi al calendario che sarà definito dal gruppo di progetto e a raggiungere le sedi di svolgimento del progetto;

Per gli ass.ti amm.vi:

Considerate le azioni amministrative a supporto della progettazione PON, al fine di una più  
spedita equa ed armoniosa distribuzione dei carichi di lavoro, definire gli ambiti di intervento in  
cui il dipendente preferirebbe essere impegnato:

I dati riportati nel presente modulo di domanda sono resi ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R.  
28/12/2000 n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari di documentazione  
amministrativa".

Firma \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ autorizza l'Istituto, ai sensi della  
normativa vigente, al trattamento dei dati personali esclusivamente in rapporto all'espletamento  
delle procedure inerenti al presente bando

\_\_\_\_\_ (luogo), \_\_\_\_\_ (data)

In fede